

履 歴 書

受験番号

※記入不要

フリガナ			
志願者氏名			
生年月日	※西暦で記入 年 月 日	年齢	歳 (令和7年4月1日現在)

学 歴 (新しい順に記入)	入学・卒業等年月日			学校名(所在地)	
	(最終出身学校)	年 月 日	入学・転入	( )	年制
	年 月 日	卒業・修了・退学・転出	( )	年制	
	年 月 日	入学・転入	( )	年制	
	年 月 日	卒業・修了・退学・転出	( )	年制	
	年 月 日	入学・転入	( )	年制	
	年 月 日	卒業・修了・退学・転出	( )	年制	
職 歴 (新しい順に記入)	年 月 日	日から			
	年 月 日	日まで			
	年 月 日	日から			
	年 月 日	日まで			
その他の 経 歴 (新しい順に記入)	年 月 日	日から			
	年 月 日	日まで			
	年 月 日	日から			
	年 月 日	日まで			

(注)「記入上の注意」をよく読んでから記入してください。

**【このページは出願書類として提出する必要はありません】**

## 履歴書記入上の注意 (社会人選抜)

- 1 黒のボールペンを使用し、志願者本人が丁寧に記入してください。
- 2 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。
- 3 太線枠内を漏れなく記入してください。
- 4 「志願者氏名」欄には、楷書で記入し、カタカナでフリガナを振ってください。
- 5 「学歴」欄には、初等教育から最終出身学校までの学歴について、入学、卒業等の別が明確になるように、新しい順（逆時系列順）に記入してください。
- 6 「職歴」欄には、勤務先、所在地、勤務内容等を新しい順（逆時系列順）に記入してください。
- 7 「その他の経歴」欄には、ボランティア等の社会活動歴があれば、新しい順（逆時系列順）に記入してください。
- 8 欄が不足した場合は、別紙（任意様式）に記入し、下の空欄に剥がれないようにのり付けしてください。